



Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЕМЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

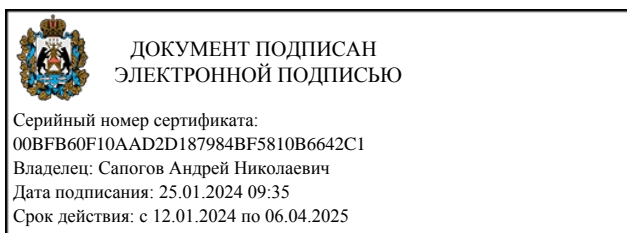
25.01.2024 № 14-рг

р.п. Демянск

Об утверждении карты коррупционных рисков
Администрации Демянского муниципального округа

1. Утвердить карту коррупционных рисков Администрации Демянского муниципального округа.
2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации района:
от 04.03.2020 № 77-рг «Об утверждении карты коррупционных рисков Администрации Демянского муниципального района»;
от 31.05.2023 № 77-рг «О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 04.03.2020 № 77-рг».
3. Опубликовать распоряжение в Информационном Бюллетене Демянского муниципального округа и разместить на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.

Глава округа



А.Н. Сапогов

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации
округа от 25.01.2024 № 14-рг

**Карта коррупционных рисков
Администрации Демянского муниципального округа, ее структурных подразделений**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности ответственного за осуществление указанной функции	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1. Отдел правового обеспечения Администрации муниципального округа					
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	заведующий отделом	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп. Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	главный специалист	средняя	

1.2.	Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	<p>Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в проекте нормативного правового акта</p> <p>Разработка, согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий органа местного самоуправления.</p> <p>Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Непредставление проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы, на антикоррупционную экспертизу.</p>	<p>заведующий отделом</p> <p>главный специалист</p> <p>ведущий специалист</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p> <p>низкая</p>	<p>Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов;</p> <p>организация повышения профессионального уровня служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы;</p> <p>перераспределение функций между служащими внутри структурного подразделения.</p>
1.3.	Представление интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти	<p>Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти;</p> <p>злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых</p>	<p>заведующий отделом</p> <p>главный специалист</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>публикация решений судов в системе обмена информацией;</p> <p>анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции, согласованной с руководством Администрации округа.</p>

		<p>требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов органа местного самоуправления, используя договоренность со стороной по делу (судьей).</p> <p>Получение положительного решения по делам органа местного самоуправления: используя договоренность со стороной по делу (судьей);</p> <p>умалчивая о фактических обстоятельствах дела;</p> <p>инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы.</p>			
1.4.	<p>Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени органа местного самоуправления; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)</p>	<p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>заведующий отделом</p> <p>главный специалист</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>

1.5.	Осуществление функций контроля муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	заведующий отделом главный специалист	высокая средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>привлечение к подготовке технической документации, проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.</p>
2. Управление муниципальным имуществом Администрации муниципального округа					
2.1.	Предоставление имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду	Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	начальник управления главный специалист главный специалист	высокая средняя средняя	Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды.
2.2.	Оказание муниципальной услуги, поставщиком которой является управление, согласно Перечня МУ, предоставляемых ОМСУ МО	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	главные специалисты	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте Администрации муниципального округа Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p>

					<p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		Незаконное оказание муниципальной услуги либо отказ в оказании муниципальной услуги.			Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.			Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
2.3.	Осуществление полномочий собственника (учредителя) в отношении подведомственных органу местного самоуправления организаций	Необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений или хозяйственном ведении муниципальных предприятий.	<p>начальник управления</p> <p>главные специалисты</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	Установление четкой регламентации порядка и сроков совершения действий служащим.

2.4.	Реализация мероприятий муниципальной программы по направлениям деятельности управления, по которым орган местного самоуправления является ответственным исполнителем (соисполнителем)	Подготовка документации для предоставления денежных средств из бюджета МО с предоставлением необоснованных преимуществ отдельным субъектам. Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление услуг, выполнение работ, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.	начальник управления	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при реализации мероприятий программы;</p> <p>комиссионное принятие решений по ходу реализации утвержденных мероприятий;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3. Отдел записи актов гражданского состояния и архивного дела Администрации муниципального округа.					
3.1.	Государственная регистрация актов гражданского состояния	Сокращение сроков регистрации актов гражданского состояния без основания Государственная регистрация актов гражданского состояния с нарушением законодательства РФ.	заведующая отделом	высокая	<p>Разъяснение должностным лицам:</p> <p>об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;</p>
3.2.	Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и ли иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния,	Выдача документов с заведомо недостоверными сведениями.	заведующая отделом	высокая	<p>порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p>
3.3.	Внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния	Не внесение изменений или исправлений при наличии исчерпывающих доказательств.	заведующая отделом	высокая	

3.4.	Контроль за использованием гербовых бланков свидетельств	Хищение с целью продажи.	заведующая отделом	высокая	
3.5.	Подготовка проектов нормативных правовых актов.	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	заведующий отделом	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3.6.	Оказание муниципальной услуги, поставщиком которой является муниципальный архив согласно Перечня МУ, предоставляемых ОМСУ МО	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>заведующий отделом</p> <p>главный служащий</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте Администрации МО Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

					<p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p> <p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>
4. Комитет финансов Администрации муниципального округа.					
а) Отдел по бюджету					
4.1.	Разработка нормативных правовых актов, относящихся к компетенции комитета финансов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	начальник отдела главный специалист	высокая средняя	<p>Выявление и исключение из проектов нормативных правовых актов положений, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
4.2.	Подготовка и (или) согласование проектов нормативных правовых актов, договоров (соглашений) относящихся к компетенции комитета финансов	Подготовка и (или) согласование проектов нормативных правовых актов, договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	начальник отдела главный специалист	высокая средняя	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений);</p> <p>исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
б) Отдел бюджетного учета					
4.3.	Разработка нормативных правовых актов, относящихся к компетенции комитета финансов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	начальник отдела главный специалист	высокая средняя	Выявление и исключение из проектов нормативных правовых актов положений, содержащих коррупциогенные факторы; Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.4.	Подготовка и (или) согласование проектов нормативных правовых актов, договоров (соглашений) относящихся к компетенции комитета финансов	Подготовка и (или) согласование проектов нормативных правовых актов, договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	начальник отдела главный специалист	высокая средняя	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.5.	Осуществление функций по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, в отношении закупок товаров, работ, услуг	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций). По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте о результатах мероприятия по контролю	начальник отдела ведущий служащий	высокая высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий муниципальными служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции; Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к соверше-

	<p>для обеспечения муниципальных нужд, соблюдение региональным оператором законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок использования средств бюджета муниципального округа, полученных в качестве государственной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p>выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>			<p>нию коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>5. Отдел по работе с кадрами Администрации муниципального округа</p>					
5.1.	<p>Оказание муниципальной услуги, поставщиком которой является отдел согласно Перечня МУ, предоставляемых ОМСУ МО</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p>	<p>ведущий специалист</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте Администрации МО Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

		Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.			Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.			Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
5.2.	Проведение конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы, на включение в кадровый резерв	Победителем конкурса на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый, или по иным незаконным основаниям.	заведующий отделом ведущий специалист	высокая средняя	Коллегиальное принятие решений. Размещение на официальном сайте информации о результатах конкурса. Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.3	Оформление трудовых отношений.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ. Фиктивное трудоустройство.	заведующий отделом	средняя	Проведение собеседования при приеме на работу. Разъяснение служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.4.	Осуществление сбора и проверки сведений о доходах, расходах, об	В ходе организации работы по сбору и проверке сведений о доходах муниципальному служащему от заинтересован-	заведующий отделом	средняя	Разъяснение служащим: об обязанности незамедлительно сообщить

	<p>имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей, а также граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и должности руководителя муниципальных учреждений и членов их семей</p>	<p>ных лиц поступило предложение за вознаграждение скрыть выявленные нарушения.</p> <p>Искажение, сокрытие выявленных нарушений по результатам проверки.</p>			<p>представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Осуществление надзора органами прокуратуры (плановые и внеплановые проверки).</p>
5.5.	<p>Подготовка проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	<p>заведующий отделом</p> <p>ведущий специалист</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>изъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
6. Управление по организационным и общим вопросам Администрации муниципального округа.					

6.1.	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Подготовка проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Подготовка предложений по разработке, согласовании проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	<p>начальник управления</p> <p>главный специалист</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
6.2.	Разработка и реализация муниципальных программ	Подготовка проектов муниципальных программ.	начальник управления	высокая	<p>Согласование проектов муниципальных программ с структурными подразделениями и иными организациями (учреждениями), участвующими в реализации программ;</p> <p>размещение в обязательном порядке на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.</p>
6.3.	Работа со служебной информацией	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>начальник управления</p> <p>главный специалист</p> <p>ведущий специалист</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p> <p>средняя</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики;</p> <p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</p> <p>разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

6.4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	начальник управления главный специалист ведущий специалист	высокая средняя средняя	Система визирования документов ответственными лицами; организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального округа					
7.1.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий.	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <p>уже были ранее оплачены;</p> <p>не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</p> <p>не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</p>	заведующий отделом главный специалист	высокая высокая	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8. Управление культуры Администрации муниципального округа					

8.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	начальник управления	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий при совершении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение служащим: об обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Размещение в обязательном порядке на официальном сайте Администрации Демянского муниципального округа.</p>
8.2.	<p>Разработка муниципальных целевых программ в сфере культуры на территории Демянского муниципального округа.</p> <p>Реализация мероприятий муниципальных программ.</p>	<p>Подготовка проектов окружных целевых программ.</p> <p>Подготовка документации проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление субсидий, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p>	начальник управления	высокая	<p>Согласование проектов муниципальных программ с структурными подразделениями и иными организациями (учреждениями), участвующими в реализации программ.</p> <p>Размещение в обязательном порядке на официальном сайте Администрации Демянского округа.</p>
8.3.	Работа со служебной информацией.	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.</p>	<p>начальник управления</p> <p>главный специалист</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

8.4.	<p>Осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры</p>	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных муниципальных организаций.</p> <p>Недобросовестная проверка работы подведомственных муниципальных учреждений.</p> <p>По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятий по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>начальник управления</p>	<p>высокая</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью подведомственных учреждений.</p> <p>Комиссионное проведение проверок подведомственных учреждений.</p> <p>Размещение информации о результатах проверок на официальном сайте управления культуры.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>об обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
8.5.	<p>Оказание государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено</p>	<p>начальник управления</p> <p>главный специалист</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>Размещение на официальном сайте управления культуры Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>Осуществление контроля за исполнением</p>

		административным регламентом оказания услуг.			положений Административного регламента оказания муниципальной услуги; Разъяснение служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
8.6.	Осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств, расходование внебюджетных средств	Недостаточный контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств. Принятие решений о расходовании внебюджетных средств с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	начальник управления	высокая	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Разъяснение служащим: об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	начальник управления главный специалист	высокая средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9. Отдел информационного обеспечения Администрации муниципального округа					
9.1.	Подготовка проектов	Разработка и согласование проектов	заведующий	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и

	нормативных правовых актов	нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	отделом		сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10. Главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации муниципального округа					
10.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.	главный специалист	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп; разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11. Главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа					
11.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	главный специалист	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;

					<p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
12. Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа					
12.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	<p>начальник управления</p> <p>заместитель начальника</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
12.2.	Оказание муниципальной услуги, поставщиком которой является управление согласно Перечня МУ, предоставляемых ОМСУ МО		<p>начальник управления</p> <p>заместитель начальника управления</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте Администрации МО Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p>

		<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p>			<p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p>			<p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p>
		<p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>			<p>Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.</p>
12.3.	<p>Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>начальник управления</p> <p>заместитель начальника управления</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

	<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно:</p> <p>расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p> <p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p>				<p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.</p>
	<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>	<p>начальник управления</p> <p>заместитель начальника управления</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
	<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>начальник управления</p> <p>заместитель начальника управления</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.</p>	

		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.			Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.
		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).	начальник управления	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
		Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	заместитель начальника управления	средняя	Публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде. Коллегиальное принятие решений.
		Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.			Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования; повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.
		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.			Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.

		<p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p>	<p>начальник управления</p> <p>заместитель начальника управления</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.</p>
		<p>При приеме котировочных заявок, конкурсных заявок склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов.</p>			<p>Разъяснение муниципальным служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
		<p>на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.</p>			
13. Управление по экономическому развитию и сельскому хозяйству Администрации муниципального округа					
13.1.	<p>Подготовка проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	<p>начальник управления</p> <p>главный специалист</p> <p>ведущий служащий</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

13.2.	Реализация мероприятий федеральной, областной, муниципальной программ по направлениям деятельности управления, по которым орган местного самоуправления является ответственным исполнителем (соисполнителем)	<p>Подготовка документации для предоставления субсидии (денежных средств из бюджета МО), с предоставлением необоснованных преимуществ отдельным субъектам.</p> <p>Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление услуг, выполнение работ, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.</p>	<p>начальник управления</p> <p>главный специалист</p> <p>ведущий служащий</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при реализации мероприятий программы;</p> <p>комиссионное принятие решений по ходу реализации утвержденных мероприятий;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
13.3.	Оказание муниципальной услуги, поставщиком которой является управление согласно Перечня МУ, предоставляемых ОМСУ МО	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	<p>начальник управления</p> <p>главный специалист</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте Администрации МО Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p>

					Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
14. Отдел по закупкам Администрации муниципального округа					
14.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов</p>	<p>заведующий отделом</p> <p>ведущий специалист</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
14.2.	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p> <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия</p>	<p>заведующий отделом</p> <p>ведущий специалист</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>привлечение к подготовке технической документации, проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.</p>

		<p>выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p> <p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p> <p>При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявля-</p>		<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.</p> <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.</p> <p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>публичное вскрытие конвертов и открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде.</p>
--	--	--	--	--

		<p>нию претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).</p> <p>Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p> <p>Участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки.</p> <p>Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p> <p>Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.</p> <p>Дискриминационные изменения документации.</p>			<p>Коллегиальное принятие решений.</p> <p>Нормативное закрепление порядка раскрытия конфликта интересов и его урегулирования;</p> <p>повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания ими заявлений об отсутствии конфликта интересов.</p> <p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.</p>
15. Комитет по образованию Администрации муниципального округа					
15.1.	Осуществление функций ведомственного контроля в отношении муниципальных образовательных учреждений в рамках полномочий органа местного самоуправления	<p>Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных муниципальных организаций.</p> <p>По завершении мероприятий по контролю неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>председатель комитета</p> <p>заместитель председателя комитета</p> <p>главный специалист</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p> <p>низкая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>комиссионное проведение контрольных мероприятий;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p>

		Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	главный специалист	низкая	ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.			
15.2.	Реализация мероприятий муниципальной программы по направлениям деятельности комитета по образованию, по которым орган местного самоуправления является ответственным исполнителем (соисполнителем)	Подготовка документации для предоставления денежных средств из бюджета МО с предоставлением необоснованных преимуществ отдельным субъектам	председатель комитета заместитель председателя комитета	высокая средняя	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при реализации мероприятий программы;
		Подготовка документации для проведения конкурсных процедур, правовых актов о проведении конкурсных отборов на предоставление услуг, выполнение работ, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным субъектам.	главный специалист главный специалист	низкая низкая	комиссионное принятие решений по ходу реализации утвержденных мероприятий; разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.3.	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий.	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): уже были ранее оплачены; не предусмотрены муниципальным	председатель комитета заместитель председателя комитета	высокая средняя	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		<p>контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</p> <p>не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</p>	<p>председатель комитета</p> <p>заместитель председателя комитета</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	
15.4.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p> <p>Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов целях создания преференций для определенного круга субъектов.</p>	<p>председатель комитета</p> <p>заместитель председателя комитета</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
15.5.	Оказание муниципальной услуги, поставщиком которой является комитет по образованию согласно Перечня МУ, предоставляемых ОМСУ МО	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.	<p>председатель комитета</p> <p>заместитель председателя комитета</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте Администрации МО Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p>

			главный специалист	низкая	осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;
		Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.	главный специалист	низкая	разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.			Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).
					Оптимизация перечня документов(материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.
16. Муниципальные служащие, замещающие главные и ведущие должности муниципальной службы Администрации муниципального округа					
16.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	заместитель Главы Администрации МО	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;
		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	управляющий делами Администрации МО		привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;

					<p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
16.2.	<p>Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций</p>	<p>Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, актов выполненных работ, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.</p>	<p>первый заместитель Главы Администрации МО</p> <p>заместитель Главы Администрации МО</p> <p>управляющий делами Администрации МО</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление.</p> <p>Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
17. Территориальные отделы Администрации муниципального округа					
17.1.	<p>Подготовка проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы.</p>	<p>Глава (главный специалист)</p> <p>главный</p>	<p>высокая</p> <p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к разработке проектов нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп;</p>

		Подготовка предложений по разработке, разработка, согласование проектов нормативных правовых актов в целях создания преференций для определенного круга субъектов.	специалист		разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.2.	Представление интересов территориального отдела в судебных и иных органах власти	<p>ненадлежащее исполнение обязанностей представителя территориального отдела (пассивная позиция при защите интересов территориального отдела в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов территориального отдела в судебных и иных органах власти;</p> <p>злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов территориального отдела).</p> <p>Выработка позиции представления в суде интересов территориального отдела используя договоренность со стороной по делу (судьей).</p> <p>Получение положительного решения по делам территориального отдела: используя договоренность со стороной по делу (судьей); умалчивая о фактических обстоятельствах дела;</p>	<p>Глава (главный специалист)</p> <p>главный специалист</p>	<p>высокая</p> <p>низкая</p>	<p>Разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>публикация решений судов в системе обмена информацией;</p> <p>анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утвержденной правовой позиции.</p>

		инициируя разработку проекта нормативного правового акта, содержащего коррупциогенные факторы.			
17.3.	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени территориального отдела; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений)	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Глава (главный специалист) главный специалист	высокая средняя	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений); исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций; разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.4.	Осуществление функций муниципального заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Глава (главный специалист)	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений. привлечение к подготовке технической документации, проектов муниципальных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления.

17.5.	Оказание муниципальной услуги, поставщиком которой является территориальный отдел, согласно Перечня МУ	<p>Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги.</p> <p>Незаконное оказание муниципальной услуги либо отказ в оказании муниципальной услуги.</p> <p>Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.</p>	главный специалист	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги;</p> <p>размещение на официальном сайте Администрации МО Административного регламента предоставления муниципальной услуги;</p> <p>осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги;</p> <p>разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией).</p>
17.6.	Осуществление функций получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на территориальный отдел полномочий.	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <p>уже были ранее оплачены;</p> <p>не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему</p>	Глава (главный специалист)	Высокая	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

		<p>поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p> <p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</p> <p>не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</p>			
17.7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Глава (главный специалист)	высокая	Система визирования документов ответственными лицами.
			главный специалист, главный служащий	средняя низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17.8.	Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение сроков рассмотрения обращений.</p> <p>Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их истребования от обратившегося гражданина.</p>	<p>Глава (главный специалист)</p> <p>главный специалист</p>	<p>низкая</p> <p>низкая</p>	<p>Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане(организации) обязаны предоставить для реализации права.</p> <p>Разъяснение муниципальным служащим: обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

17.9.	Осуществление функций контроля в рамках полномочий органа местного самоуправления	Принятие решения о проведении мероприятий по контролю выборочно в отношении отдельных органов (организаций).	Глава (главный специалист)	средняя	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>комиссионное проведение контрольных мероприятий;</p> <p>разъяснение должностным лицам:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственность за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		По завершении мероприятий по контролю не отражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Глава (главный специалист)	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>комиссионное проведение контрольных мероприятий;</p> <p>разъяснение должностным лицам:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		Согласование решения, принятого по результатам проведения мероприятий по контролю, не содержащего информацию о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.	Глава (главный специалист)	высокая	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>комиссионное проведение контрольных мероприятий;</p> <p>разъяснение должностным лицам:</p>

					<p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		<p>Принятие по результатам проведения мероприятий по контролю формального решения, не содержащего информации о выявленных нарушениях законодательства в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение.</p>	<p>Глава (главный специалист)</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>комиссионное проведение контрольных мероприятий;</p> <p>разъяснение должностным лицам:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
18. Отдел централизованной бухгалтерии Администрации муниципального округа					
18.1.	<p>Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на финансирование возложенных на орган местного самоуправления полномочий.</p>	<p>При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги):</p> <p>уже были ранее оплачены;</p> <p>не предусмотрены муниципальным контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату.</p>	<p>заведующий отделом</p> <p>главный специалист</p>	<p>высокая</p> <p>высокая</p>	<p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций.</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <p>обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

		<p>В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение: - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;</p> <p>не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности.</p>			
--	--	--	--	--	--